

Regulamin Klastra „Przemyski Klaster Turystyczny”

Klaster „Przemyski Klaster Turystyczny” zwany dalej „Klastrem”, jest dobrowolnym porozumieniem przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych, instytucji otoczenia biznesu, szkół i uczelni publicznych i niepublicznych oraz innych podmiotów zainteresowanych zakresem merytorycznym Klastra, działającym na podstawie zapisów porozumienia Członków Założycieli i niniejszego Regulaminu.

§1

1. Siedzibą Klastra jest miasto Przemyśl - siedziba Koordynatora.
2. Obszarem działania Klastra jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§2

Celem istnienia Klastra jest:

1. Kreowanie i promocja wizerunku Przemyśla i regionu jako obszaru atrakcyjnego turystycznie
2. Utworzenie i upowszechnianie zintegrowanej atrakcyjnej oferty turystycznej miasta Przemyśla
3. Wspieranie rozwoju podmiotów tworzących Klaster
4. Stworzenie sieci współpracy w obszarze turystyki umożliwiającej efektywne połączenie i wykorzystanie potencjału członków Klastra
5. Wymiana wiedzy i doświadczeń przez organizowanie konferencji i szkoleń tematycznych oraz inicjowanie paneli dyskusyjnych
6. Udział w budowie strategii turystycznej Przemyśla i Regionu oraz innych dokumentów programowych dotyczących rozwoju turystyki
7. Rozwój markowych produktów turystycznych w obszarach takich jak:
 - o turystyka biznesowa;
 - o turystyka w mieście;
 - o turystyka kulturowa;
 - o turystyka rekreacyjna;
 - o aktywna i specjalistyczna turystyka przygraniczna i tranzytowa;
8. Reprezentowanie wspólnych interesów.

9. Budowanie współpracy z administracją publiczną, uczelniami i szkołami o profilu turystycznym, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w obszarze turystyki
10. Współpraca z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi, których cele i zakres działania pozostają zbieżne z celami i działalnością Klastra.
10. Inne działania wspierające rozwój Klastra.

§3

Przedmiotem działań Klastra są następujące obszary

1. Współpraca członków Klastra na rzecz rozwoju turystyki w Przemysłu i Regionie,
2. Tworzenie i rozwój produktów turystycznych wokół lokalnych atrakcji turystycznych,
3. Marketing i promocja lokalnych produktów i atrakcji turystycznych w kraju i za granicą,
4. Udział w regionalnych, krajowych i transgranicznych inicjatywach dotyczących gospodarki turystycznej
5. Edukacja i podnoszenie kwalifikacji branży turystycznej,
6. Badania rynku i opinii publicznej w zakresie turystyki, gromadzenie danych i ich analiza,
7. Inspirowanie, opracowywanie i realizowanie wspólnych projektów przez członków Klastra.

§4

Zasady działania Klastra

1. Klaster jest otwarty dla przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, instytucji otoczenia biznesu, szkół i uczelni publicznych i niepublicznych, oraz innych podmiotów, działających w obszarach tematycznych Klastra oraz zainteresowanych współpracą w ramach Klastra.
2. Członkowie Klastra aktywnie uczestniczą w przygotowaniu i realizacji projektów badawczych, wdrożeniowych, edukacyjnych i innych wzajemnie uzgodnionych.

§5

Forma prawna

1. Klaster nie posiada osobowości prawnej.

2. Działalność Klastra regulują zapisy Porozumienia Członków Założycieli Klastra i Regulamin zatwierdzony przez Zgromadzenie Członków Klastra, który uwzględnia zapisy tego Porozumienia.
3. Klaster jest reprezentowany przez Koordynatora Klastra.
4. Klaster jest powołany na czas nieokreślony.

§6.

Członkowie Klastra

1. Członkami Klastra mogą być przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe, instytucje otoczenia biznesu, szkoły i uczelnie publiczne i niepubliczne, instytucje publiczne i inne zainteresowane podmioty działające zgodnie z zakresem merytorycznym Klastra.
2. Założyciele Klastra z chwilą podpisania porozumienia stają się członkami Klastra.
3. Przyjmowanie nowych członków odbywa się w drodze uchwały Rady, na podstawie pisemnej Deklaracji oraz rekomendacji co najmniej dwóch członków Klastra.
4. Ustanie członkostwa następuje na wniosek członka Klastra lub na podstawie uchwały Zgromadzenia Członków na wniosek Rady Klastra.
5. Każdy członek może wystąpić z Klastra w dowolnym czasie. Wystąpienie jest skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia o wystąpieniu Koordynatorowi Klastra pod warunkiem uregulowania swoich obowiązków wobec Klastra. W przypadku istnienia zobowiązań, wystąpienie następuje z datą zakończenia ich realizacji.
6. Członek Klastra, który nie uiszczy opłaty członkowskiej w terminie 15 dni od daty otrzymania powtórnego powiadomienia o konieczności uiszczenia opłaty, traci głos w zebraniach wszystkich organów Klastra do czasu uiszczenia opłaty.

6a

Prawa i obowiązki Członków

1. Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej Członkowie mają równe prawa i obowiązki w Klastrze.
2. Członkowie mają prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do organów Klastra,
 - b) brać udział we wszystkich formach działalności Klastra,
 - c) korzystać z pomocy Klastra,

d) zgłaszać opinie i wnioski dotyczące działalności Klastra.

3. Obowiązki członków:

a) przestrzegać postanowień Porozumienia, Regulaminu i uchwał organów Klastra,

b) uczestniczyć w działalności Klastra oraz aktywnie go wspierać,

c) opłacać składki członkowskie.

§7

Organy Klastra

Organami Klastra są:

1. Zgromadzenie Członków Klastra,

2. Rada Klastra,

3. Koordynator Klastra,

§8

Zgromadzenie Członków Klastra

1. Zgromadzenie składa się z członków Klastra. Każdy członek dysponuje jednym głosem.

2. Zgromadzenie Członków Klastra może być zwoływane jako zwyczajne i nadzwyczajne.

3. Zwyczajne Zgromadzenie zwoływane jest co najmniej raz na rok, w terminie do czterech miesięcy po upływie roku, na wniosek Koordynatora Klastra w porozumieniu z Radą Klastra.

4. Zawiadomienie, z podaniem miejsca, daty i porządku obrad, wysyła się na wskazany adres poczty elektronicznej na nie mniej niż 2 tygodnie przed terminem Zgromadzenia.

5. Zgromadzenie jest władne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności co najmniej pięciu Członków Założycieli Klastra, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych Członków Założycieli. Drugi termin wyznacza Koordynator nie wcześniej niż 7 i nie później niż 30 dni po pierwszym terminie. W takim przypadku nie stosuje się ust. 4.

6. Uchwały dotyczące zmiany Regulaminu, odwołania Koordynatora lub rozwiązania Klastra wymagają zgody Koordynatora Klastra i podejmowane są większością 2/3 głosów Zgromadzenia. Pozostałe uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów (50%+1).

7. Nadzwyczajne posiedzenie Zgromadzenia Członków Klastra zwołuje się wówczas, gdy wymaga tego interes Klastra. Nadzwyczajne posiedzenie zwołuje Koordynator Klastra w terminie miesiąca od złożenia wniosku. Wniosek może zostać złożony przez co najmniej 1/3 członków Klastra lub na wniosek Rady Klastra. Ww. wniosek musi zawierać porządek obrad.

8. Zgromadzenie Członków Klastra może w trybie pilnym podejmować także uchwały w trybie obiegowym (pocztą elektroniczną) w głosowaniu musi wziąć udział wówczas co najmniej połowa członków. Uchwały w trybie obiegowym muszą uzyskać akceptację Koordynatora Klastra.

10. Zgromadzenie Członków Klastra:

- a) uchwała Regulamin Klastra i jego zmiany,
- b) wybiera i odwołuje Radę i Koordynatora Klastra,
- c) rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Koordynatora z wykonania ubiegłorocznego planu działania,
- d) rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Koordynatora z wykonania ubiegłorocznego planu finansowego,
- e) rozpatruje odwołania od uchwał Rady,
- f) ustala wysokość składki członkowskiej,
- g) rozpatruje wnioski zgłoszone przez członków i organy Klastra,
- h) podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Klastra.

§9

Rada Klastra

1. Radę Klastra wybiera Zgromadzenie Członków Klastra. W skład Rady wchodzi 7 członków w tym Koordynator Klastra. Wspólna kadencja Rady trwa 2 lata.
2. Rada może być odwołana w toku kadencji. Odwołanie całej Rady, bądź poszczególnych jego członków należy do kompetencji Zgromadzenia Członków Klastra.
3. Posiedzenia Rady Klastra odbywają się co najmniej raz na kwartał i zwoływane są przez Koordynatora Klastra.
4. Rada Klastra decyduje o wszystkich sprawach Klastra, o ile nie wymagają one podjęcia uchwały Zgromadzenia Członków Klastra. Uchwały Rady Klastra podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. Pilne

uchwały mogą być podejmowane również w trybie obiegowym (pocztą elektroniczną) Uchwały w trybie obiegowym muszą uzyskać akceptację Koordynatora Klastra.

5. Rada Klastra w szczególności:

- a) sporządza wraz z Koordynatorem roczny plan działania Klastra,
- b) uchwała roczny plan działań Klastra i jego zmiany,
- c) sporządza wraz z Koordynatorem roczny plan finansowy Klastra,
- d) uchwała roczny plan finansowy i jego zmiany,
- e) wyraża zgodę na wydatkowanie przez Koordynatora środków pochodzących ze składek członkowskich (oraz w innych kwestiach finansowych jak np. zwolnienie z płatności);
- f) wyraża zgodę na zawarcie umowy przez Koordynatora o wartości przewyższającej limity wydatków określone w planie finansowym,

6. Od uchwał Rady Klastra przysługuje Członkom Klastra odwołanie do Zgromadzenia Członków Klastra.

§10

Koordynator Klastra

1. Podmiotem, pełniącym funkcje Koordynatora Klastra jest **Fundacja Kresowe Centrum Nauki i Rozwoju „Perła Galicji”**. W przypadku złożenia przez Fundację rezygnacji z funkcji Koordynatora Klastra, nowego Koordynator wybiera Zgromadzenie Członków Klastra.

2. Do obowiązków i kompetencji Koordynatora Klastra należy w szczególności:

- a) reprezentowanie członków Klastra wobec osób trzecich, w tym zawieranie umów dotyczących współpracy w zakresie mieszczącym się w ramach działalności Klastra, udzielone pełnomocnictwo wygasa z chwilą zaprzestania pełnienia funkcji Koordynatora,
- b) obsługa merytoryczna, organizacyjna, administracyjno-biurowa i księgowo Klastra,
- c) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z działalnością Klastra,
- d) inicjowanie działań i projektów na rozwój Klastra oraz przygotowywanie wniosków o dofinansowanie tych projektów z funduszy pomocowych,
- e) sporządzanie wraz z Radą rocznego planu działania Klastra,

- f) podejmowanie inicjatyw określonych w planie działania Klastra zatwierdzonego przez Zgromadzenie Członków Klastra,
- g) wykonywanie uchwał Zgromadzenia Członków Klastra i Rady Klastra,
- h) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Klastra,
- i) sporządzanie wraz z Radą rocznego planu finansowego Klastra,
- j) zapewnienie wykonania planu finansowego Klastra,
- k) wydatkowanie, po uzyskaniu zgody Rady, środków pochodzących ze składek członkowskich,
- l) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji planu finansowego Klastra,
- m) prowadzenie strony internetowej Klastra
- n) promocja działalności Klastra,
- o) ustalanie terminów i miejsc spotkań członków Klastra,
- p) ustalanie porządku spotkań,
- q) prowadzenie spotkań,
- r) organizacja konferencji, seminariów i warsztatów edukacyjnych,
- s) opracowanie, wykonanie i dystrybucja materiałów informacyjnych dotyczących Klastra

3. Koordynator jest zobowiązany do poinformowania członków Klastra o treści rocznego planu działania oraz rocznego planu finansowego w terminie 7 dni od sporządzenia planów lub ich zmiany. Poinformowanie następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.

§11

Opłaty członkowskie

1. Każdy członek uiszcza składkę członkowską.
2. Szkoły, uczelnie publiczne, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe mogą być zwolnione przez Radę Klastra z uiszczania składki członkowskiej, jeśli nie prowadzą działalności gospodarczej.
3. Roczna składka członkowska jest ustalana w formie uchwały przez Zgromadzenie Członków Klastra.

4. Roczna składkę członkowską uiszcza się w terminie do końca stycznia danego roku. Członkowie założyciele pierwszą składkę wnoszą w terminie 15 dni od podpisania Porozumienia.
5. Nowo przyjęci członkowie uiszczają składkę członkowską w terminie 15 dni od dnia podpisania Deklaracji
6. Składka wpłacana jest na wyodrębniony rachunek Koordynatora Klastra.
7. Środki pochodzące ze składek stanowią majątek członków Klastra i wykorzystane mogą zostać wyłącznie na działania związane z realizacją celów określonych w §2 Regulaminu, po akceptacji Rady Klastra, zgodnie z rocznym planem finansowym.

§ 12

Identyfikacja wizualna

1. Dla wizualizacji Klastra „Przemyski Klaster Turystyczny” wykorzystane zostanie logo (znak towarowy) „Przemyski Klaster Turystyczny”.
2. Właścicielem logo (znaku towarowego) „Przemyski Klaster Turystyczny” jest Koordynator Klastra
3. Rozporządzanie prawem do logo (znaku towarowego) „Przemyski Klaster Turystyczny” wymaga zgody Rady Klastra.

§ 13

Postanowienia końcowe

Regulamin obowiązuje z chwilą uchwalenia.